

| Date création | Date dernière modification | Objet de la dernière modification |
|---------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 26/02/2025 | | Création |
| | 25/07/2025 | Intégration de la vérification d'absence de conflit d'intérêt (activités professionnelles, mandats sociaux et intérêts capitalistiques) |

Préambule :

Cette politique de confidentialité vise à informer les candidats de Euryale (ci-après dénommée « l'Entreprise ») sur la manière dont leurs données personnelles sont collectées, utilisées et protégées.

En tant que responsable de traitement, l'Entreprise détermine les finalités et les moyens du traitement de vos données personnelles collectées.

I – COLLECTE DES DONNEES PERSONNELLES

Les données personnelles peuvent être collectées :

- Directement via des envois de candidature : par exemple lors de la soumission de votre CV, de votre lettre de motivation ou d'autres documents requis pour une candidature.
- Indirectement via des plateformes de recrutement : si vous postulez via des sites de recrutement ou réseaux sociaux professionnels (LinkedIn, Indeed, etc.), certaines données peuvent être collectées pour faciliter le processus de recrutement.

II – FINALITES ET DUREE DE CONSERVATION DES DONNEES PERSONNELLES

Le tableau ci-dessous récapitule l'ensemble des traitements pour lesquels l'Entreprise est susceptible d'utiliser vos données personnelles.

| Nom du traitement | Finalités | Base(s) légale(s) | Données concernées | Durée de conservation |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gestion des candidatures | Etudier votre candidature pour un poste, organiser des entretiens, et vérifier les références professionnelles | Mesures précontractuelles, intérêt légitime | Données d'identité, coordonnées, CV, lettre de motivation, références professionnelles | 2 ans après le dernier contact avec le candidat si consentement, sinon 6 mois |
| Communication avec les candidats | Vous informer de l'avancement de votre candidature, organiser des entretiens et envoyer des offres d'emploi. | Mesures précontractuelles ; intérêt légitime | Donnée d'identité, coordonnées, contenu des échanges (mails, appels) | 2 ans après le dernier contact |
| Gestion des candidatures spontanées | Conserver votre candidature pour des opportunités futures en adéquation avec votre profil | Consentement | Données d'identité, coordonnées, CV, lettre de motivation | 6 ans après réception du CV |
| Vérifications pré-emploi | Vérifier vos qualifications, expérience professionnelle et éventuels antécédents requis pour le poste. Vérifier qu'il n'existe pas de conflit d'intérêt liés à des actives professionnelles, mandats sociaux et intérêts capitalistiques | Intérêt légitime | Données d'identité, coordonnées, informations issues des vérifications (références, casier judiciaire si applicable) | Durée du processus de recrutement et archivage probatoire pendant 5 ans en cas d'embauche Durée du processus de recrutement et pendant la durée du contrat de travail en cas d'embauche |
| Gestion des demandes de droits | Recevoir, répondre et documenter vos demandes d'exercice de droits relatifs à vos données personnelles. | Obligation légale (RGPD) | Données d'identité, coordonnées, contenu de la demande | Durée nécessaire au traitement de la demande ; archivage à titre probatoire pendant 5 ans |

III – DESTINATAIRES DES DONNEES PERSONNELLES COLLECTEES

Les données personnelles collectées peuvent être communiquées aux catégories de destinataires suivantes, dans le respect de la réglementation applicable :

- **Au sein de l'Entreprise (destinataires internes)**
Vos Données personnelles sont traitées par les membres du personnel habilités de l'**Entreprise**.

- **Hors de l'Entreprise (destinataires externes)**

Nos prestataires de recrutement (Agence de recrutement) sont susceptibles d'avoir accès à vos données personnelles. Seules les données personnelles strictement nécessaires leurs sont transmises.

Nous nous assurons qu'en matière de Données personnelles, ces sous-traitants s'engagent contractuellement à mettre en œuvre un niveau de protection équivalent au nôtre et conforme à la Réglementation.

- Cas particulier de partage des données :

L'Entreprise s'engage à ne pas transmettre vos Données personnelles à des tiers sauf si :

1. Vous avez donné votre accord préalable pour le partage de vos Données personnelles avec des tiers,
2. Le partage de vos Données personnelles avec ce tiers est nécessaire à la fourniture des produits ou services sollicités,
3. Une autorité judiciaire ou administrative compétente exige que les Données lui soient transmises.

IV – TRANSFERT HORS DE L'UNION EUROPEENNE

A ce jour, nous n'opérons aucun transfert de vos Données en dehors de l'Union européenne.

Toutefois, soucieux de la sécurité et de la confidentialité de vos Données, nous vous informons que dans l'éventualité où vos Données seraient transférées hors UE, nous nous engageons à soumettre tous nos prestataires à une obligation de confidentialité et à ce que tous les éventuels transferts s'effectuent à destination :

- Soit d'un pays reconnu par la Commission européenne comme assurant un niveau de protection adéquat ;
- Soit vers un pays n'offrant pas de protection adéquate mais dont le transfert est permis notamment en étant encadré par les clauses contractuelles types de la Commission européenne dont la CNIL a reconnu qu'elles permettent de garantir un niveau de protection suffisant de la vie privée et des droits fondamentaux des personnes.

V – VOS DROITS SUR VOS DONNEES

V.1 – Droit d'accès

Vous pouvez demander et obtenir des informations sur les données personnelles que nous détenons à votre sujet.

V.2 – Droit de rectification

Vous avez le droit de demander la correction de vos données personnelles inexactes ou incomplètes.

V.3 – Votre droit à l'effacement

Aussi appelé « droit à l'oubli », il vous permet de demander la suppression de vos données personnelles sauf si les données doivent être conservées :

- Pour respecter une obligation légale,
- À la constatation, à l'exercice ou à la défense de droits en justice.

V.4 – Votre droit de limitation du traitement

Ce droit vous permet de demander de limiter l'utilisation de vos données personnelles dans certaines circonstances :

- Vous avez demandé la rectification de vos données, le traitement peut alors être limité le temps d'opérer les vérifications nécessaires ;
- Le traitement est illicite et vous vous opposez à l'effacement de vos données ;
- Le responsable de traitement n'a plus besoin de vos données mais celles-ci vous sont nécessaires pour constater, exercer ou défendre un droit en justice ;
- Vous vous êtes opposés au traitement et nous vérifions si les motifs légitimes poursuivis prévalent sur vos motifs.

V.5 – Votre droit à la portabilité des données

Vous pouvez recevoir vos données personnelles dans un format structuré et lisible par machine, et de les transférer afin de les transférer à une autre organisation.

V.6 – Votre droit d'opposition

Vous avez le droit de vous opposer au traitement de vos données personnelles pour des motifs légitimes, sauf s'il existe des motifs légitimes et impérieux à poursuivre le traitement.

Plusieurs traitements de vos données personnelles sont conditionnés par votre consentement. Vous pouvez à tout moment le retirer.

V.7 – Votre droit de faire une réclamation à la CNIL

Vous disposez en outre du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL, autorité de contrôle (www.cnil.fr).

VI – MODALITES D'EXERCICE DE VOS DROITS

Vous pouvez adresser vos demandes grâce aux moyens suivants :

- **Adresse postale : Euryale, Service Juridique, 2 rue Paul Verlaine 31200 Toulouse**
- **Adresse e-mail : rgpd@euryale.com**
- **Formulaire d'exercice de droits**

L'**entreprise** dispose d'un délai d'un mois pour vous répondre à compter de la réception de votre demande. Ce délai peut être prolongé de deux mois en raison de la complexité de votre demande et du nombre de demandes qui nous sont faites ; dans ce cas vous en serez informé.

VII – MODIFICATION DE LA POLITIQUE

Cette politique de confidentialité peut faire l'objet de mises à jour.

Date de dernière mise à jour : **25 juillet 2025**.